

Vandaag bouwen jullie eigen tools die je werk sneller maken

Bouwdag voor Sammy, Peb, Priscilla en Vera. Je automatiseert je werk, leert programma's en een website bouwen, en maakt skills van klussen die terugkomen.

do 15 oktober
9:30 tot 16:30
Nieuwe Gracht 127, Delft

Hier gaat jullie tijd nu in

Inkoopfacturen uit de mail controleren en boeken in Exact	8 à 10 uur per week
Herinneringen nalopen en betalingen checken	3 uur per week
Omzet per winkel uit Reeleezee overtypen in Exact	± 40 min per winkel per week
WhatsApp-bestellingen teruglezen voor de factuur aan restaurants en winkels	"geen top systeem"
Bijhouden welke horeca je gesproken hebt	in je hoofd en je mail
Contracten maken voor nieuwe collega's	met de hand

Dat is samen **meer dan een werkdag per week aan overtypen, terugzoeken en controleren**. Precies het werk waar een agent goed in is.

We zitten nu in de derde golf van AI

Eerst voorspelde AI (je spamfilter), daarna schreef AI teksten (ChatGPT). Nu doet AI het werk zelf: een **agent** leest je mail, opent een bestand, zoekt iets op in Exact en zet een concept klaar. Jij zegt in gewone taal wat je wilt, de agent voert uit.

Het is nog vroeg. De meeste bedrijven gebruiken AI voor een tekstje. Een frietzaak die zijn administratie zelf door agents laat voorbereiden, loopt voor.

Eén mens met AI doet het beter dan een team zonder

Eén mens, geen AI		50%
Team, geen AI		59%
Eén mens + AI		64%
Team + AI		65%

Kwaliteit van het werk in een veldexperiment met 776 professionals. Dell'Acqua e.a., Harvard en P&G, 2025.

Drie woorden die je vandaag vaak hoort

Skill	Een werkinstructie die Claude onthoudt. "Zo maken wij een factuur voor een restaurant." Eén keer goed opschrijven, daarna doet hij het elke keer zo.
Brandboek	Wie Frietboutique is, hoe jullie klinken, welke kleuren en logo's. Staat in één bestand, zodat alles wat Claude maakt meteen naar jullie smaakt.
Koppeling	De sleutel waarmee Claude in Exact of Reeleezee mag kijken. Jullie geven die zelf, en jullie kunnen hem ook weer intrekken.

Praten gaat sneller dan typen

Je legt Claude het meeste uit door gewoon te vertellen. Met een dicteertool spreek je in en staat de tekst waar je cursor staat.

Paraspeech	Wat ik zelf elke dag gebruik. Mac, betaald, draait op je eigen laptop.
Oorapp	Mijn eigen app, gratis: dicteren en gesprekken uitschrijven. Beta, op eigen risico. oorapp.sitelane.nl
Handy	Voor wie op Windows werkt. Gratis en lokaal.
Als team	Wispr Flow (dicteren) of Fireflies (meetings). Betaald, via de cloud.

Klein en af wint van groot en half

Vandaag bouw je niet het hele systeem. Je bouwt het kleinste stukje dat volgende week al tijd scheelt. Ook social, sales en de website krijgen een eerste stap.

Tijdslijn

- 9:30 Koffie en welkom.** Wat wil jij om 16:30 werkend hebben? Eén zin per persoon.
- 9:50 Zelf aan de knoppen.** Je eigen handtekening, wat skills zijn, en het brandboek als eerste skill.
- 10:50 Kiezen, in planmodus.** Je bespreekt je klus met Claude, met de drie vragen hiernaast.
- 11:05 Bouwen, ronde één.** Je eigen klus, eerst een plan, dan bouwen.
- 12:30 Lunch, een uur.**
- 13:30 Social, sales en website.** Jullie bouwen met het brandboek een eerste post, een saleslijst voor horeca en een opzet voor de site.
- 14:00 Bouwen, ronde twee.** Koppelen aan Exact, Reeleezee en je mail. Afmaken en als skill bewaren.
- 15:30 Laten zien.** Iedereen laat draaien wat er staat.
- 15:50 Roadmap.** Alle ideeën op één vel, nummer erbij is de bouwvolgorde.
- 16:30 Klaar.** Daarna 30 dagen nazorg, en een check-in.

Vijf regels voor goed bouwen

- 1. Praat gewoon Nederlands.** Leg het uit zoals aan een slimme nieuwe collega, met voorbeelden.
- 2. Eerst een plan.** "Maak eerst een plan, nog niks bouwen." Lees het, stuur bij, dan pas door.
- 3. Klein beginnen.** Eén winkel, één week, één klant. Werkt dat, dan de rest.
- 4. Verbeteren is normaal.** De eerste versie is een begin, geen eindpunt.
- 5. Vraag wat er kan.** "Ik werk veel met Exact, wat kun je voor me doen?"

Drie vragen voor je begint te bouwen

- 1. Welke klus doe je nu met de hand,** en zou je liever niet meer doen? Niet "de administratie", wel "de omzet van Hillegersberg van vorige week".
- 2. Wat moet Claude daarvoor weten?** Welke grootboekrekening, welke klant welke prijs, wat er vaak misgaat.
- 3. Hoe zie je dat het klopt?** Neem een week die je al gedaan hebt, en vergelijk.

Gebruik je het volgende week nog niet? Dan is het **te groot**. Maak het kleiner.

Ideeën uit jullie intake, je kiest op de dag

- Sammy** De omzet van één winkel over één week uit Reeleezee halen en als concept-boeking voor Exact klaarzetten.
- Priscilla** Een lijst van wat openstaat en waar een herinnering heen moet. Daarna: een inkoopfactuur uit de mail lezen en voorstellen op welke grootboekrekening hij hoort.
- Vera** Een WhatsApp-export van één klant omzetten in een nette lijst bestellingen per week, klaar voor de factuur.
- Peb** Een simpele lijst van horeca die je benadert, met wie je sprak en wanneer je terugbelt. Of: een contract voor een nieuwe collega uit het inschrijfformulier.

Eigen idee gaat altijd voor.

De roadmap is het sluitstuk

- **Veel impact, klein:** hier begin je volgende week mee.
- **Veel impact, groot:** eerst plannen, dan in stukken bouwen.
- **Klein, tussendoor:** voor een rustige middag.
- **Later:** social, horeca-sales en de website verder uitbouwen.

Vast? Eerst Claude, dan ik

Vraag het eerst aan Claude, die legt het uit. Lukt het niet, dan zit ik naast je. Na vandaag: app gerust, 06 41377086.